

Соглашение
о взаимодействии по организации питания обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения города Красноярск

г. Красноярск

«30» августа 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП), в лице директора Поповой Анны Олеговны, действующего на основании Устава, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – общеобразовательное учреждение) в лице врио директора Липовецкой Галины Фанавиевны, действующего на основании Устава и ООО «КрасПит» (далее – Оператор питания), в лице директора Линкевича Олега Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с договором от 14.07.2022 № 105836 на оказание услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района г. Красноярск, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Основными задачами взаимодействия МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания являются осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся Общеобразовательного учреждения за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся, содержание (эксплуатация) муниципального имущества пищеблока, столовой Общеобразовательного учреждения.

Обязанности Сторон указаны в Порядке взаимодействия МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания (**приложение № 1 к настоящему Соглашению**), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Срок действия соглашения: с момента подписания его всеми Сторонами по «31» мая 2023 г., а в части обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Настоящее соглашение заключено в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

4.1. МАУ ДОШП:

Юридический и почтовый адрес: 660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, помещение 69.

Фактические адреса: 660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, помещение 69; тел.: (391) 234-05-75 (приемная);

660052, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Монтажников, дом 62, тел.: (391) 234-75-64

Эл. почта: ts.mau@yandex.ru

ОГРН 1032402944793

Банковские реквизиты:

ИНН 2466083430, КПП 246101001

Департамент финансов администрации города Красноярск (МАУ ДОШП, л/с 30196Ц87510)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
счет 03234643047010001900, ЕКС 40102810245370000011, БИК 010407105

Директор МАУ ДОШП

/А.О. Попова/

МП



ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАУ ДОШП, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЕРАТОРА ПИТАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания при оказании услуг по организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения.

II. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Взаимодействие МАУ ДОШП, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания осуществляется путем деловой переписки и фактическим присутствием на территории и помещениях учреждений (организаций) с целью осуществления взаимодействия.

2.2. Деловая переписка может осуществляться с использованием услуг оператора российской государственной почтовой сети, посредством электронной почты, факса (при наличии). Допускается осуществлять взаимодействие посредством телефонных переговоров, а также обмен информацией (в том числе фото, видео) в доступных мессенджерах.

2.3. Все официальные письма, письма-запросы, ответы на письма-запросы, рекламации, сопроводительные письма должны оформляться на бланках учреждений (организаций) и иметь подпись руководителя, дату и номер регистрации. В исключительных случаях (отсутствие руководителя при крайней срочности) письмо может не содержать подпись руководителя, дату и номер регистрации.

2.4. Рассмотрение писем, обращений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, при которых требуется иной срок рассмотрения, который указывается в запросе.

2.5. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность и соблюдение сроков предоставления в рамках осуществления взаимодействия информации несут руководители учреждений (организаций).

III. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3. Результатами взаимодействия являются:

3.1. Надлежащее (в т.ч. своевременное и качественное) оказание услуг по организации здорового питания обучающихся Общеобразовательного учреждения.

3.2. Получение Сторонами взаимодействия в установленные сроки полной, актуальной, объективной и достоверной информации.

3.3. Обеспечение участия в совместных мероприятиях.

IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Перечень нормативных правовых актов и методических документов:

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
1.	Циклические меню (основного (организованного) питания; дополнительного питания (далее – циклические меню), ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции))	В пределах своей компетенции рассматривает циклические меню, предоставленные Оператором питания до процедуры согласования циклических меню Общеобразовательным учреждением, ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) на соответствие Техническому заданию - приложению № 2 к Договору МАУ ДОШП с Оператором питания (далее – ТЗ)	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклических меню при отсутствии замечаний - согласовывает утвержденные и предоставленные Оператором питания Общеобразовательному учреждению циклические меню.	<p>Разрабатывает и утверждает циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами и ТЗ.</p> <p>В срок не позднее 15 календарных дней до даты начала реализации циклических меню предоставляет в МАУ ДОШП для рассмотрения циклические меню и ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции).</p> <p>В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклических меню согласовывает с руководителем Общеобразовательного учреждения утвержденные Оператором питания циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции).</p> <p>Организует питание обучающихся в соответствии с утвержденными и согласованными руководителем Общеобразовательного учреждения циклическими меню, ассортиментным перечнем дополнительного питания (буфетной продукции).</p> <p>Вносит (при необходимости) изменения в циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p>
2.	Обеспечение питанием обучающихся, нуждаю-		Обеспечивает сбор и обобщение сведений о состоянии	При поступлении информации от Общеобразовательно-

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			<p>выми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук (п. 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)</p>	
3.	Обеденный зал школьной столовой		<p>Содержит обеденный зал в надлежащем санитарном и техническом состоянии (за исключением накрытия и уборки обеденных столов обеденного зала).</p> <p>Обеспечивает своевременную и качественную уборку (в т.ч. чистоту) напольного покрытия каждого обеденного зала.</p> <p>Обеспечивает беспрепятственный доступ в обеденный зал сотрудников Оператора питания и МАУ ДОШП, членов комиссии родительского контроля, общественного контроля, иных лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме в Общеобразовательном учреждении.</p>	<p>Обеспечивает своевременное накрытие и качественную уборку обеденных столов обеденного зала школьной столовой после каждого организованного приема пищи и (или) после каждого посетителя.</p>
4.	Режим работы школьной столовой, график (графики) питания, перемены для приема пищи	-	<p>Разрабатывает и утверждает режим работы школьной столовой.</p> <p>Разрабатывает и утверждает график (графики) приема пищи в соответствии с требованиями нормативных</p>	<p>Обеспечивает соблюдение режима работы школьной столовой.</p> <p>Обеспечивает своевременные и качественные уборку и накрытие столов в соответствии с графиком (графиками) приема пищи.</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			<p>министрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p>	<p>министрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p> <p>По согласованию с Общеобразовательным учреждением организует дополнительное питание (буфетной продукцией) (в зоне раздачи либо в установленном порядке - на иной(ых) площади(ях) Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p> <p>Обеспечивает возможность возмездного питания по свободному выбору всех желающих потребителей (обучающихся Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p>
7.	Работники Оператора питания в пищеблоке(ах)	-	-	<p>Обеспечивает 100% укомплектование квалифицированным персоналом.</p> <p>Предоставляет МАУ ДОШП списки работников по каждому пищеблоку в соответствии с ТЗ.</p> <p>В срок не менее чем за 10 дней до даты начала оказания услуг по организации питания обучающихся предоставляет Общеобразовательному учреждению список работников пищеблока (ов) Общеобразовательного учреждения с указанием долж-</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
				<p>медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации по занимаемой должности, сведений о перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о профилактических прививках.</p>
8.	Информирование (информация, сведения, документация)	-	<p>Запрашивает необходимую информацию, сведения, документы у Оператора питания, МАУ ДОШП.</p> <p>В установленные сроки предоставляет по запросам МАУ ДОШП информацию, сведения, документы.</p> <p>Извещает незамедлительно МАУ ДОШП о возникновении инфекционных и (или) массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся, связанных с пищевым фактором.</p> <p>Обеспечивает условия для размещения Оператором питания в доступных для родителей и обучающихся местах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки; меню дополнительного питания; рекомендаций по организации здорового питания детей.</p> <p>В течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Предоставляет по запросам МАУ ДОШП информацию, сведения, документацию согласно ТЗ.</p> <p>В срок не менее чем за 10 дней до начала оказания услуг по организации питания обучающихся предоставляет Общеобразовательному учреждению список поставщиков и производителей пищевой продукции; список транспортных средств, осуществляющих поставку (с доставкой) пищевой продукции, вывоз пищевых отходов, с указанием марки, модели, государственного регистрационного номера (знака) транспортного средства, ФИО водителя (водителя-экспедитора), грузчика.</p> <p>Предоставляет по запросам Общеобразовательного учреждения информацию, сведения, документы.</p> <p>Извещает незамедлительно МАУ ДОШП и Общеобразова-</p>

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			<p>ции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей (п. п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20); информацию о наличии диетического меню в Общеобразовательном учреждении, а также перечень юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Общеобразовательном учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Общеобразовательное учреждение, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p>	<p>заключенного МАУ ДОШП с Оператором питания договора извещает МАУ ДОШП о проведении каждой проверки Оператора питания надзорными органами, направляет в адрес МАУ ДОШП материалы по результатам каждой проведенной проверки.</p>
9.	Оказание услуг по организации питания обучающихся	Осуществляет проверки хода оказания Оператором питания услуг по организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанным и	<p>Организует и обеспечивает работу комиссий родительского контроля. Создаёт бракеражную комиссию и обеспечивает её</p>	Организует внутренний аудит в соответствии с Программой производственного контроля, основанной на принципах ХАССП.

№ п/п	Предмет взаимодействия	МАУ ДОШП	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			ных органов по вопросам организации питания предоставляет в МАУ ДОШП его копию.	ет нарушения в установленный срок.
14.	Мониторинг организации питания	Обеспечивает сбор, обобщение, анализ полученных сведений.	Своевременно предоставляет в МАУ ДОШП сведения согласно отчетной формы.	Предоставляет в МАУ ДОШП сведения согласно отчетной формы.
15.	Обращения	В пределах своей компетенции рассматривает обращения, оформляет и направляет по результатам рассмотрения заявителям ответы или уведомления о переадресации обращений.	В пределах своей компетенции рассматривает обращения, оформляет и направляет по результатам рассмотрения заявителям ответы или уведомления о переадресации обращений. В пределах своей компетенции предоставляет по запросу МАУ ДОШП необходимую информацию для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения обращения.	В пределах своей компетенции рассматривает обращения, оформляет и направляет по результатам рассмотрения заявителям ответы или уведомления о переадресации обращений. Предоставляет по запросу МАУ ДОШП необходимую информацию для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения обращения.
16.	Консультативная помощь	Оказывает консультативную помощь в рамках своей компетенции.	Оказывает консультативную помощь в рамках своей компетенции.	Оказывает консультативную помощь в рамках своей компетенции.

Подписи Сторон:


МАУ ДОШП
 Директор МАУ ДОШП
 А.О. Попова


Общеобразовательное учреждение
 Бриг директора МАОУ СШ №5
 Г.Ф.Липовецкая


Оператор питания
 Директор ООО «КрасПит»
 О.И.Линкевич