



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

«Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных
предметов»

ОКПО 55922258, ОГРН 1022402472564, ИНН 2465040803, КПП
246501001, ОКВЭД 85.14, ОКАТО 04401374000, ОКТМО
04701000001, БИК 040407001, ОКФС 14, ОКОПФ 75403
660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б, mail: school5@krsnet.ru, т/ф 224-
72-70

Согласовано

председатель УС



директор

О.А.Акачутина

14.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение
для приема пищи в МБОУ СШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ № 5 (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 утв.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

Положение разработано в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации горячего питания в МБОУ СШ № 5.

1.2. Основной целью посещения школьной столовой является осуществление родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СШ № 5.

1.3. Родители (другие законные представители) при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного поведения и высказываний в адрес сотрудников МБОУ СШ № 5, организатора питания, обучающихся и других посетителей.

2. Оформление допуска законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

2.1. Родители (другие законные представители) имеют право посетить школьную столовую в соответствии с утвержденным Графиком посещения школьной столовой (далее- График, Приложение № 1).

2.2. В соответствии с установленным Графиком школьную столовую посещают члены комиссии по осуществлению родительского контроля либо

родители (другие законные представители), изъявившие желание посетить школьную столовую по заявлению (заявке).

2.3. На официальном сайте МБОУ СШ № 5 имеется виртуальный доступ в помещение школьной столовой - ежедневно обновляется видео- и фоторяд с обеденным залом.

2.4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (другими законными представителями) в количестве не более 3 человек.

2.5. График в обязательном порядке согласовывается с директором МБОУ СШ № 5 и организатором питания.

2.6. В случае невозможности посещения школьной столовой членами комиссии (родителями, другими законными представителями) в соответствии с установленным Графиком на основании заявки от председателя комиссии время посещения комиссией школьной столовой может быть перенесено на другое время и дату.

2.7. Заявка на перенесение посещения школьной столовой подается на имя директора в письменной форме, в том числе посредством электронной почты. Заявка рассматривается незамедлительно и результат сообщается по электронной почте либо по телефонной связи представителю родителей.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (другими законными представителями) самостоятельно или в сопровождении уполномоченного лица МБОУ СШ № 5 или организатора питания.

2.9. По результатам посещения школьной столовой комиссия по осуществлению родительского контроля либо родители (другие законные представители):

- заполняют оценочный лист;
- делают отметку в Журнале учета посещений школьной столовой (Примерная форма Журнала - Приложение № 2), а при наличии замечаний могут сделать запись в Книге отзывов и предложений организатора питания;
- в случае необходимости оформляют свое решение актом и передают его директору МБОУ СШ № 5 для рассмотрения и принятия дальнейших решений.

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения школьной столовой должны быть предоставлены администрации МБОУ СШ № 5.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний из Книги отзывов и предложений осуществляется не реже 1 раза в месяц компетентными лицами школы, организатора питания.

