

Рассмотрено:
На педагогическом Совете
Протокол № 1 от 28.06.2018 г.

Утверждаю:
Директор О.А. Акачутина
Приказ № 1 от 27.07.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ (ГРУППЫ) СТАРШЕЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановления Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет процедуру организации и проведения индивидуального отбора и порядок приема обучающихся в профильные классы (группы).

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией № 9164-л от 30.12.2016, полученной образовательным учреждением в установленном порядке..

1.4. Профильные классы (группы) обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом их запросов интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.6. Профильные классы (группы) являются структурными единицами МБОУ СШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа), открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением общеобразовательного учреждения. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов (групп) являются:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

1.8. Учредитель осуществляет контроль соблюдения прав граждан на получение среднего общего образования

1.9. При определении профилей обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (предварительное анкетирование и собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями));
- кадровые возможности школы;
- материально-техническая база школы.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы (группы)

2.1. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия (далее - комиссия), создаваемая руководителем Школы, в состав которой включаются учителя-предметники (профильные предметы), руководитель организации, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения.

Персональный состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом Школы, не позднее 2-х до начала работы комиссии.

2.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на бесплатной, открытой и прозрачной основе, что не противоречит действующему законодательству.

2.3. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на информационных стендах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для участия в индивидуальном отборе в период с 22 июня по 03 июля родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление (Приложение 1) на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные Школой для текущего учебного года.

В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания обучающегося;
- контактная информация: почтовый адрес, номер телефона заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- выбранный заявителем способ получения информации от организации.

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании;
- по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.5. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления обучающимся (его родителями (законными представителями)), который завершил обучение в МБОУ СШ № 5 (внутренний перевод) по образовательным программам основного общего образования, Школа в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ аттестат об основном общем образовании.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и информирует заявителя о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа путем, выбранным заявителем в заявлении.

2.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4. Положения, а также нарушения срока приема заявлений, установленного Школой.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах установленного срока приема заявлений.

2.7. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании представленных заявителями документов исходя из критериев, указанных в Листе достижений.

Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

По сумме баллов в Листе достижений комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест в Школе.

Профильная группа открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, кадровых и материально-технических возможностей Школы.

2.8. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам профильного уровня.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, собеседований с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Школа с учетом решения комиссии издает распорядительный акт (Приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии. Данный акт размещается на информационном стенде Школы, копия решения комиссии направляется заявителям по электронной почте или данная информация озвучивается по телефону.

2.9. Для приема в 10 класс ребенка, прошедшего индивидуальный отбор, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся пишут заявление (Приложение 2) в срок до 30 августа, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания обучающегося;
- контактная информация: почтовый адрес, номер телефона заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К заявлению, помимо ранее предоставленных документов (пункт 2.4. Положения), необходимо приложить аттестат об основном общем образовании.

2.10. В случае наличия свободных мест в классах (группах) профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в срок с в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.

2.11. Профильные группы формируются по результатам протоколов комиссии и утверждаются в срок до 31 августа приказом директора Школы.

3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в школу

3.1. Перевод обучающихся для профильного обучения в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест в Школе в классах (группах) соответствующего профиля обучения.

3.2. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема заявления.

3.3. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- копию учебного плана обучающегося с указанием количества часов в неделю, отводимых на изучение предмета.

3.4. Если предметы, изучающиеся на профильном уровне обучающимся в другой образовательной организации, не совпадают с предметами, которые преподаются на профильном уровне в данном учебном году на данной параллели в Школе, то учащемуся необходимо выбрать новый профиль обучения и пройти промежуточную аттестацию или зачет по предметам, вновь выбранного профиля и предметам, которых не было в учебном плане образовательной организации, из которой переводится учащийся, с целью успешного освоения основных программ среднего общего образования и объективного выставления отметок в аттестат о среднем общем образовании. На прохождение промежуточной аттестации (за полугодие или год) или зачета (за период, меньший 1 полугодия), обучающемуся дается 1 месяц с момента его зачисления в Школу.