

Отчет
Руководителя о мероприятиях, проведенных в МБОУ СШ № 5
по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 год.

п/п	Наименование мероприятия	выполняется (+)	не выполняется (-)	примечание, пояснения
1.	Наличие утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году, плана с внесенными изменениями	+		Приказ №418/а; №418/а от 04.12.2018 года. http://sch5.ru/article.asp?id_text=126
2.	Наличие на сайте образовательного учреждения Федерального и краевого законодательства, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции	+		<p><u>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ О противодействии коррупции</u> <u>Закон Красноярского края от 07.07.2009-№8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае (236 Кб)</u> <u>Муниципальная антикоррупционная программа на 2017-2019 годы.docx (27 Кб)</u></p> <p><u>Распоряжение 15-орг от 05.02.2018.docx - план противодействия коррупции на 2018 год в администрации города Красноярска (88 Кб)</u> <u>План по противодействию коррупции в Главном управлении образования администрации г. Красноярска на 2018 год</u> http://sch5.ru/article.asp?id_text=126</p>
3.	Наличие отчета об исполнении мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период (квартал, в который проходит заслушивание)	+		Отчет за 3 квартал 2019 г. http://sch5.ru/article.asp?id_text=126
4.	Количество рассмотренных обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению			Не было.
5.	Размещение на официальных интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также	+		http://sch5.ru/article.asp?id_text=126

	иных материалов антикоррупционной пропаганды			
6.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	+		Приказ № 418/Б от 04.12.2018г. Ответственные 4 человека: - координатор работы Волков Е.И. учитель истории; - за работу с учащимися Грищенко В.А. заместитель директора по ВР; - за работу с педагогическими кадрами Акачутина О.А. директор школы; - за работу с младшим обслуживающим персоналом Васильков А.Н.- заместитель директора по АХР.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за отчетный период на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)	+		Протокол № 1 от 30.08.2019г., Протокол № 4 от 09.01.2019г. педагогического совета; Протокол УС № 1 от 27.09.2018г.
8.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях	+		Утвержден « Регламент работы с обращениями граждан в МБОУ СШ № 5» Приказ № 243 от 06.08.2018г.
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	+		Протестов нет.
10.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями	+		Жалоб такого характера не было. Служебная проверка будет организована согласно регламента: жалоба регистрируется в специальном журнале и в течении 30 дней должен быть письменный ответ.

11.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями	+		<p>Регламент работы с обращениями утвержден Приказом № 248 /а от 01.09.2016г РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.</p> <p>РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ. РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТИРОВАНИЯ. А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.</p> <p>Регламент по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося. ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.</p> <p>Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы.</p> <p>Регламент действий при н/случае и чрезвычайной ситуации.</p>
12.	Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях	+		<p>Приказ № 214 от 23.04.2015г http://sch5.ru/article.asp?id_text=126</p>
13.	Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирование конфликта интересов в учреждениях	+		<p>Приказ № 318/а от 30.08.2019г http://sch5.ru/article.asp?id_text=126</p>
	Наличие локального нормативного акта – Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат с внесенными изменениями в части установления стимулирующих выплат члену комиссии	+		<p>Приказ № 5 от 09.01.2019г. http://sch5.ru/article.asp?id_text=126</p>
	Внедрение разработанных			Коррупциогенная карта

15.	коррупциогенных карт рабочего мета руководителя учреждения и размещение их на официальных интернет-сайтах, в местах приема граждан			руководителя размещена на сайте школы и в кабинете директора. -Коррупциогенная карта школы на стенде в учительской.
16.	Наличие листа самооценки по вопросу соблюдения законодательства о благотворительной деятельности	+		06.05.2019г.

Дата «30_сентября 2019г.

Директор МБОУ СШ №5



О.А.Акачутина.