

## КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА МБОУ СШ № 5

№	Процесс	Подпроцесс с высоким или средним коррупционным риском	Индикаторы повышенного коррупционного риска	Должности, связанные с высоким коррупционным риском	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием и перевод обучающихся	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	Директор, заместители директора	- создание регламентов по приему/переводу обучающихся; - обеспечение открытости информации о наполняемости классов; - соблюдение утвержденного порядка приема обучающихся.
		Обеспечение объективности оценки качества образования	- необъективность в выставлении оценок; - завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР, учителя школы	- создание регламентов аттестации обучающихся; - организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников школы; - рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	- непрозрачность процесса, заключающаяся в отсутствии у родителей информации о добровольности взносов; - использование власти в виде давления на родителей как со стороны сотрудников ОО, так и со стороны родительских комитетов.	Администрация, педагогический коллектив, родительская общественность	- нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц; - подробное и детальное описание целей, для которых собираются добровольные взносы; - публичный отчет об использовании ОО дополнительных финансовых средств родителей.
2	Взаимодействие с трудовым	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - искажение информации для установления персональных выплат; - несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным Положением об оплате труда;	Директор, заместители директора, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	- работа экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	коллективом		- отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.		
	Обеспечение этики и служебного поведения		- несоблюдение кодекса этики . должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Администрация	- разработка и соблюдение всеми членами коллектива подразделениями; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности		- несвоевременная постановка на регистрационный учет документов строгой отчетности; - умышленное досрочное списание документов строгой отчетности; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения документов строгой отчетности.	Директор , заместитель директора по АХР, заместители по УВР, заведующие кабинетами, специалист по кадрам.	- организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц ; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- Поэтапное описание процедур получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах.
- Разработка типовых норм договоров для надлежащего финансового оформления добровольных взносов.
- Ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученных от родителей (законных представителей).
- Регулярные (1 раз в год) публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований.
- Ограничение доступа к информации сотрудников ОО, непосредственно работающих с обучающимися, о личности лиц, оказывающих спонсорскую помощь.
- Активизация работы Управляющего совета школы (социальный контроль со стороны общественности).
- Введение внутреннего аудита.
- Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.
- Сотрудничество с правоохранительными органами.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Использование ИКТ в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией).

Директор МБОУ СШ № 5



О.А. Акачутина