



План антикоррупционной деятельности МБОУ СШ №5 2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
I. Подготовительные меры				
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ СШ №5 в 2018 учебном году	август 2018	Директор	Четкость в работе.
2.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения
3.	Продолжить формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор	Информирование коллектива.
4.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Постоянно	Директор	Открытость школы.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица	Своевременное реагирование.
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Сентябрь	Директор	Открытость школы.

3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	Осуществление межведомственного сотрудничества.
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица	Организация борьбы с коррупцией.
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ СШ №5				
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	Волков Е.И.	Информирование.
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор	Доступность.
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Контрактный управл.	Не допущение нецелевого использования финансов.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам. По АХР	Не допущение нецелевого использования финансов.
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, зам по АХР.	
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица	Улучшение в отношениях коллектива.
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Ответственные лица	Повышение профессионализма
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере	Постоянно	Директор	Своевременное вычисление нарушений.

	подвержено риску коррупционных проявлений.			
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор	Усиление порядка и ликвидация проволочек.
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор	Избежим нарушений графика переподготовки.
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Постоянно	Заместитель директора по УВР Смышляева Е.В., Горелова Г.А.	Уменьшение ошибок и нарушений во время проведения экзаменов.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор	Повысит ответственность при работе с бланками строгой отчетности.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор	Прививается понимание благотворительности.
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Грищенко В.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения.
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Ответственные лица	Формирование антикоррупционного мировоззрения.
11.	Организация и проведение 9 декабря	Постоянно	Волков	Формирование

	мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией		Е.И.	антикоррупционного мировоззрения.
VI. Информационная и издательская деятельность				
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор	Улучшит работу школьного сайта.
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Декабрь 2018г.	Ответственные лица	Формирование антикоррупционного мировоззрения.
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица	Формирование логического мышления.
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				VIII.
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица	Своевременное получение знаний о новых нормативных актах.
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор	Избегаем коррупционных нарушений
IX. Предоставление отчетной информации				X.
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, контрактный управляющий	Открытость школы.
2.	Размещение отчета о результатах самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Август 2018	Директор	Открытость школы.