


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»

ОКПО 55922258, ОГРН 1022402472564, ИНН 2465040803, КПП 246501001, БИК 040407001,  
ОКАТО 04401374000, ОКТМО 04701000001, ОКФС 14, ОКОПФ 75403, ОКОГУ 4210007,  
г. Красноярск, 660005 ул. Краснодарская 5Б, ф/т 224-72-70  
E-mail: school5@krsnet.ru Сайт <http://sch5.ru>  
Тел.: 8(391) 224-72-70 Факс: 8(391) 224-72-70

**Принято Педагогическим советом**

протокол № 1  
от « 28» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы

  
О.А. Акачутина  
Приказ № 22 от 31.09.2015 г.

## Положение

### о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее школьный ПМПк) - это совещательный, систематически действующий орган школы. Школьный ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (ст. 42), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 7), Уставом МБОУ СШ№5

1.2. Основная цель школьного ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по научно-методической работе.

1.4. Состав школьного ПМПк гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора школы по учебно-воспитательной работе (УВР), учебной работе (УР), научно-методической работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители. Временные, приглашенные специалисты – учитель-логопед, фельдшер, инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в школьном ПМПк по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе заместителей директора, классных руководителей, педагога-психолога, учителей-предметников.

1.5. Общее руководство деятельностью школьного ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение проблем адаптационных периодов учащихся 1, 5, 10 классов; оценку эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения; направления на районную ПМПк.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный ПМПк направляет его к специалистам районной(городской) психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);

логопедическое представление;

2 представление психолога;

педагогическая характеристика ребенка;

письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;

письменное заявление на обследование в районной ПМПк от родителей или законных представителей.

Районная ПМПк принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.8. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.



2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### 3. Функции школьного психолого-медико педагогического консилиума

#### 3.1. Диагностическая функция:

распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 3.2. Реабилитирующая функция:

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 3.3. Воспитательная функция:

разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### 4. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседания школьного ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание школьного ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания школьного ПМПк оформляются протоколом.

3 4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

### 5. Обязанности участников школьного ПМПк

#### *Участники*

Руководитель (председатель) школьного ПМПк- заместитель директора по учебно-методической работе

#### *Обязанности*

организует работу школьного ПМПк  
обеспечивает систематичность заседаний;  
формирует состав участников для очередного заседания;  
формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;  
координирует связи школьного ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;  
контролирует выполнение рекомендаций

районной ПМПК

Педагог-психолог

организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;  
обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;  
формулирует выводы, гипотезы;  
вырабатывает предварительные рекомендации

Социальный педагог

дает характеристику неблагополучным семьям;  
предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

Учителя-предметники

дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;  
формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

Учитель-логопед

предоставляет логопедическую характеристику школьника;  
формулирует рекомендации

Классный руководитель

дает подробную воспитательную характеристику на школьника;  
информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности