

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»

ОКПО 55922258, ОГРН 1022402472564, ИНН 2465040803, КПП 246501001, БИК 040407001,  
ОКАТО 04401374000, ОКТМО 04701000001, ОКФС 14, ОКОПФ 75403, ОКОГУ 4210007,

г. Красноярск, 660005

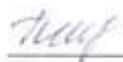
ул. Краснодарская 5Б, ф/т 224-72-70

E-mail: school5@krsnet.ru  
Тел.: 8(391) 224-72-70

Сайт <http://sch5.ru>  
Факс: 8(391) 224-72-70

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры  
начальных классов

Рекомендовано  
к утверждению педсоветом



/ Н.Н. Пешкова /

Протокол № I

Протокол № I

от «30» августа 2016 г.

от «30» августа 2016 г.



### Регламент приема учащихся в 1 класс МБОУ СШ №5

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014 г. № 3180)

1. Прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, на зачисление ребенка в 1 класс осуществляется с 1 февраля по 30 июня 2016 г. Запись производится по адресу ул.Краснодарская 5Б, в кабинете 3-08 по будним дням с 9.00 до 16.00 в приемной у секретаря и по субботам (каб. 3-08) с 12.30 до 14.00. Во вторник, среду, четверг - с 17.30 до 19.00.

2. Прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля 2016 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2016 г.

3. Прием граждан в МБОУ СШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной за школой территории.

5. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заключения ТПМПК и приказа руководителя ОУ о зачислении.

Родители (законные представители) ребенка со статусом ОВЗ предоставляют в ОУ дополнительно следующие документы: оригинал и копию заключения психолого-медико-

педагогической комиссии с рекомендацией на обучение; оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов).

Прием учащихся с ОВЗ для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). С родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе заключается договор.

**7.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**8.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередной прием в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**9.** Ребёнок зачисляется в первый класс, если ему на 1 сентября исполнится 6 лет и 6 месяцев.

В случае если ребенку нет на 01 сентября 6 лет 6 месяцев:

по заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования (ГУО) администрации города Красноярск вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев при отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

С целью получения разрешения на прием ребенка в ОУ в более раннем возрасте, родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить в ГУО следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ОУ в более раннем возрасте;
- заключение о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении.

Заключение о готовности ребенка к обучению выдается по результатам психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования № 7», который находится по адресу: улица Вавилова, 86«б».

По результатам рассмотрения представленных документов Главным управлением образования администрации города Красноярск издается приказ о разрешении приема ребенка в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) ребенка, второй — хранится в ГУО. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в более раннем возрасте в ОУ.

**10.** При приеме ребёнка в школу администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Устав школы, лицензия, свидетельство об аккредитации размещены на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*.

\*Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

**11.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**12.** Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

**13.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **Микроучасток МБОУ СШ №5**

**(ПРИКАЗ ГУО Администрации г. Красноярска №40-п от 19.01.2017 «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями»)**

ул. Малиновского	1, 2, 2 А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 12Г,12Д, 12Д/37, 13, 14, 15, 16, 17, 18 , 18,Г, 20, 20Г, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 32
ул. Армейская	7, 11, 13, 19, 21, 23, 25, 27, 29
пр. Metallургов	34, 36, 38
ул. Краснодарская	1, 2, 2 А, 2Б, 3, 4, 5, 5 А, 6, 8, 10а - новый дом, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 30, 34
ул. П.Железнякa	д. 50, 44А
Старый порт	217, 218, 222, 229