

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»

ОКПО 55922258, ОГРН 1022402472564, ИНН 2465040803, КПП 246501001, БИК 040407001,
ОКАТО 04401374000, ОКТМО 04701000001, ОКФС 14, ОКОПФ 75403, ОКОГУ 4210007,

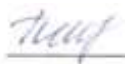
г. Красноярск, 660005

ул. Краснодарская 5Б, ф/т 224-72-70

Е-mail: school5@krsnet.ru
Тел.: 8(391) 224-72-70

Сайт <http://sch5.ru>
Факс: 8(391) 224-72-70

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
начальных классов



/ Н.Н. Пешкова /

Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

Рекомендовано
к утверждению педсоветом

Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ
в 1-ые КЛАССЫ**

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5».

Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Требования данного документа основываются на содержании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800)
- Приказ ГУО Администрации г. Красноярск «О порядке приема детей в первый класс МОУ, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев», от 05.11.2009 №633/п,
- Распоряжение Администрации города Красноярск «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярск», от 14.02.2012 № 12, с изменениями, утвержденными Распоряжением № 163-Р от 28.09.2012
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5» г. Красноярск.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и имеющих право на получение образования.

Администрация школы может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае управление образования администрации района обязано предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района и обеспечить прием детей в первый класс.

3.2. Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется с момента издания распорядительного акта администрации района не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. Прием осуществляется без вступительных испытаний. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы регистрируются в журнале приема заявлений с фиксацией росписи родителей о получении расписки о приеме документов.

С целью проведения организованного приема в первый класс незакрепленных лиц учреждение не позднее 1 июля размещает информацию на сайте о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. В 1-й класс принимаются дети не младше 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев».

3.4. Согласно закону от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» свободные места в общеобразовательных учреждениях для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории предоставляются в первоочередном порядке сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах РФ (далее - учреждениях и органах), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а конкретно следующим категориям:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.

3.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по **личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении **документа, удостоверяющего личность**.

Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющего личность,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ №5 на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. В целях соблюдения гарантий на образование, с учетом потребностей граждан администрация школы обеспечивает учет всех детей дошкольного возраста, подлежащих обязательному обучению в школе. Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в школе проводится психологической службой по желанию и в присутствии родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Данное обследование носит добровольный и рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы школы по вариативным программам. Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заключения ТПМПК и приказа руководителя ОУ о зачислении.

Родители (законные представители) ребенка со статусом ОВЗ предоставляют в ОУ документы:

- документ, удостоверяющего личность,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- копия индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов)

Прием учащихся с ОВЗ для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). С

родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе заключается договор.

Обучение детей с ограниченными возможностями организуется инклюзивно в классах совместно с другими обучающимися.

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.9. Моментом приема ребенка в 1-ый класс считается приказ директора о зачислении ребенка после сдачи всех документов, что доводится до сведения родителей (законных представителей).